



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Hücrel Tedavi ve Kök Hücre Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi ESTEM
Alt Birim Adı	:	Hücrel Tedavi ve Kök Hücre Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi ESTEM Müdürlüğü
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Merkez Müdürü
Bağlı bulunduğu Unvan	:	ESOGÜ Rektörü

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:

- 1-Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden,
- 2-Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından,
Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Sahip Olduğu Yetkiler:

- 1-Merkezi temsil etmek.
- 2-Yönetim ve Danışma Kurullarını toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak ve bu kurullara başkanlık etmek.
- 3-Danışma Kurulu kararlarını, Yönetim Kuruluna sunmak.
- 4-Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- 5-Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Bilgi Beceri ve Yetenekler:

- 1-Hücre ve doku bilimleri, hücrel tedavi, indüklenmiş pluripotent, erişkin ve fetal kaynaklı kök hücre araştırma ve uygulamaları konusunda deneyimli,
- 2-Alanında ulusal ve uluslararası düzeyde basılmış eserleri olan,
- 3-Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayan,
- 4-Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.
- 5-Süresi biten Müdür, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları):

TEMEL YETKİNLİKLER

- Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık
- Başarı ve Çaba
- Bilgi Paylaşımı
- Bütünsel Bakış
- Detaylara önem verme
- Dürüstlük
- Düzenlemelere Uyma
- Gelişime ve Değişime Yatkınlık
- Gizli Belgeleri Açıklamama
- Hesap Verebilirlik
- Hizmet Odaklılık
- İletişim ve İlişki Kurma
- İşbirliğine Açıklık
- Kamu Kaynağını Etkili ve Verimli Kullanma
- Kendi Başına İş Yapma

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Onur UYSAL	Ad Soyad	:Ayla EKER SARIBOYACI
Unvan	:Dr. Öğr. Üyesi	Unvan	:Doç. Dr.
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Kişisel Çıkar Sağlamama
Kurumsal Fayda Odaklılık
Objektif Olma
Öğrenme Motivasyonu
Proaktif Olma
Problem Çözme
Saygılı Olma
Sonuç Odaklılık
Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma
Sosyal Olma
Süreçlere Dikkat
Strese Dayanıklılık
Uyumluluk
Zamanı etkili kullanabilme
Veri Toplama
TEKNİK YETKİNLİKLER
Analitik Yaklaşım
Araştırma Teknikleri
Eğitim Planlama
Etkin Hedef Belirleme
GZFT Analizi
İletişim Araçlarını Kullanabilme
İletişim Becerileri
İstatistiksel Analiz
Kalite Planlama ve Güvence
Karar Alma
Kontrol ve Denetim
Kurumsal Performans Yönetimi
Problem Çözme
Rapor Hazırlama
Risk Analizi
Sistemik İş Planlama
Sistemli Çalışma
Stratejik Proje Değerlendirme
Stratejik Yönetim
Süreç Analizi
Teknik Şartname Hazırlama Bilgisi
Teşvik ve Ödüllendirme Sistemleri
Veri Analiz Tekniklerini Kullanma
Veri Toplama
Yönlendirme ve Danışmanlık
Yazılı İletişim
YÖNETSEL YETKİNLİKLER
Analitik Düşünme
Araştırma Ortamı Yaratma
Bilgi Toplama ve Organizasyonu
Bireysel Performans İyileştirme

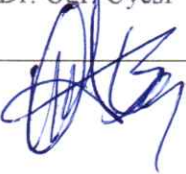
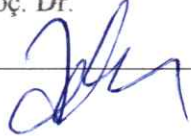
Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Onur UYSAL	Ad Soyad	:Ayla EKER SARIBOYACI
Unvan	:Dr. Öğr. Üyesi	Unvan	:Doç. Dr.
İmza		İmza	



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Bütünsel Bakış
Çalışanları Yönlendirme ve Motive Etme
Çatışma Yönetimi
Değer Yaratma
Değişim Yönetimi
Denetleme
Dış İlişkiler
Empati Kurabilme
Eş Düzey İlişkiler
Etik Değerlere Sahip Olma
Etkili İletişim ve İkna
Etkili Karar Verme
Fikir Üretme/Öneri Geliştirme
Güncel Gelişmelerin Takibi
Hizmete Önem Verme
İletişim Yönetimi
İş Önceliklendirme
İş Zekası
Kavramsal Düşünme
Kaynak Yönetimi
Kontrol
Koordinasyon ve Standartlaştırma
Kriz Yönetimi
Kurum Kültürü Yaratma
Liderlik
Maliyet Duyarlılık
Performans ve Gelişim Yönetimi
Planlama ve Organize Etme
Rapor Yorumlama
Rehberlik ve Öğretme
Risk Yönetimi
Sağduyu
Sağlıklı Çalışma Ortamı Yaratma
Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma
Stratejik Yönetim
Süreç Yönetimi
Teknik Yetkinlik
Teknoloji Odaklılık
Temsil Yeteneği
Toplantı Yönetimi
Üst Yönetici İlişkileri
Verimlilik
Zaman Yönetimi
Yazışma ve Belge Yönetimi
Yazılı İletişim ve Raporlama
Yenilikçilik
Yetkilendirme

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Onur UYSAL	Ad Soyad	:Ayla EKER SARIBOYACI
Unvan	:Dr. Öğr. Üyesi	Unvan	:Doç. Dr.
İmza		İmza	




T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Yorumlama ve Değerlendirme
Yönetmelik Liderlik
Vizyon Sahibi Olma

Diğer Görev ve İşler ile İlişkisi:

1-Alt birimlerin koordinasyonu ve denetimi
2-Personelin koordinasyon ve denetimi

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Onur UYSAL	Ad Soyad	:Ayla EKER SARIBOYACI
Unvan	:Dr. Öğr. Üyesi	Unvan	:Doç. Dr.
İmza		İmza	