



T.C.  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**PERSONEL GÖREV TANIM FORMU**

Form No: 4

Birim Adı	:	Hücrel Tedavi ve Kök Hücre Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi ESTEM
Alt Birim Adı	:	Hücrel Tedavi ve Kök Hücre Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi ESTEM Müdürlüğü
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Danışma Kurulu
Bağlı bulunduğu Unvan	:	ESOGÜ Rektörü

**Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:**

- 1-Merkezin çalışmalarına yön vermek amacıyla Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- 2-Merkezin çalışmalarında verimliliği arttırmak amacıyla ilgili bölüm, anabilim ve bilim dallarıyla koordinasyonun sağlanması konusunda katkı sağlamak.
- 3-Yönetim Kurulunca onaylanmış araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle ilgili katkılarda bulunmak.
- 4-Merkezin çalışma esaslarına uygun konularda danışmanlık hizmeti vermek.
- 5-Merkezin yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversite, araştırma kurumları, kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkileri konusunda önerilerde bulunmak.

**Sahip Olduğu Yetkiler:**

- 1-Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine en az yılda bir kez salt çoğunlukla toplanır.

**Bilgi Beceri ve Yetenekler:**

- 1-Müdür ve müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli Üniversitenin öğretim elemanları arasından,
- 2-Yönetim Kurulunca önerilen ve
- 3-Rektör tarafından onaylanan en az 9 en fazla 15 kişiden oluşur.
- 4-Danışma Kurulu üyeleri, üç yıllık bir süre için seçilir.
- 5-Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

**Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları):**

**TEMEL YETKİNLİKLER**

- Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık
- Bilgi Paylaşımı
- Bütünsel Bakış
- Dürüstlük
- Düzenlemelere Uyuma
- Gelişime ve Değişime Yatkınlık
- Gizli Belgeleri Açıklamama
- Hesap Verebilirlik
- Hizmet Odaklılık
- İletişim ve İlişki Kurma
- İşbirliğine Açıklık
- Kamu Kaynağını Etkili ve Verimli Kullanma
- Kurumsal Fayda Odaklılık
- Objektif Olma
- Problem Çözme
- Sonuç Odaklılık

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Onur UYSAL	Ad Soyad	:Ayla EKER SARIBOYACI
Unvan	:Dr. Öğr. Üyesi	Unvan	:Doç. Dr.
İmza		İmza	



T.C.  
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Uyumluluk  
Zamanı etkili kullanabilme  
**TEKNİK YETKİNLİKLER**  
Etkin Hedef Belirleme  
İletişim Becerileri  
Karar Alma  
Kontrol ve Denetim  
Kurumsal Performans Yönetimi  
Problem Çözme  
Rapor Hazırlama  
Sistemli Çalışma  
Yönlendirme ve Danışmanlık  
Yazılı İletişim  
**YÖNETSEL YETKİNLİKLER**  
Analitik Düşünme  
Bütünsel Bakış  
Değer Yaratma  
Denetleme  
Dış İlişkiler  
Eş Düzey İlişkiler  
Etik Değerlere Sahip Olma  
Etkili Karar Verme  
Fikir Üretme/Öneri Geliştirme  
Güncel Gelişmelerin Takibi  
Hizmete Önem Verme  
İletişim Yönetimi  
İş Önceliklendirme  
İş Zekası  
Kavramsal Düşünme  
Kaynak Yönetimi  
Kontrol  
Koordinasyon ve Standartlaştırma  
Kriz Yönetimi  
Kurum Kültürü Yaratma  
Planlama ve Organize Etme  
Risk Yönetimi  
Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma  
Üst Yönetici İlişkileri  
Verimlilik  
Zaman Yönetimi  
Yazışma ve Belge Yönetimi  
Yazılı İletişim ve Raporlama

**Diğer Görev ve işler ile ilişkisi:**

- 1-Merkez yönetimi kararları
- 2-Yönetim Kurulu kararları

Hazırlayan		Onaylayan	
Ad Soyad	:Onur UYSAL	Ad Soyad	:Ayla EKER SARIBOYACI
Unvan	:Dr. Öğr. Üyesi	Unvan	:Doç. Dr.
İmza		İmza	